

Volvo CE Italia S.p.A	Job Description		
Amministrativo di Officina	Version 1	Date 2022-08-25	Page 1 (2)
Issuer (Dept., name, email, location) Aftermarket	Reg. No.	Security class Public	

VOLVO CONSTRUCTION EQUIPMENT ITALIA S.P.A.

Volvo Construction Equipment (Volvo CE) – parte del Gruppo Volvo – è produttore leader a livello internazionale di macchine movimento terra di alta qualità e con oltre 14000 dipendenti è una delle imprese più grandi del settore, con una gamma completa di prodotti, costruiti, assistiti e supportati in tutto il mondo. La capillarità sul territorio delle concessionarie Volvo CE - elemento di congiunzione fondamentale tra l'azienda e i clienti che acquistano e utilizzano le macchine – permette di fornire consulenza durante l'intero processo di scelta ed acquisto del prodotto adatto alle loro esigenze, fornendo assistenza e supporto per l'intero ciclo operativo.

Azienda globale, appassionata di creare business sostenibile ed investire sulle persone, offre un ambiente di lavoro stimolante che supporta la crescita delle risorse e offre sfide interessanti.

La nostra società è alla ricerca di un **Amministrativo di Officina per Manutenzione Macchine Movimento Terra**

Riporto	Area aziendale di riferimento
Aftermarket Branch Manager	Aftermarket

Principali Responsabilità

- Apre gli ordini di lavoro (WO) e li aggiorna se necessario
- È responsabile della gestione del WO sino alla completa chiusura e fatturazione
- Inserisce le garanzie delle macchine a sistema
- Verifica in maniera proattiva ogni possibile attività propedeutica alla trasferta dei tecnici (e.g. campagne di richiamo consultando e utilizzando costantemente tutti gli strumenti a disposizione)
- Inserisce le ore dei tecnici dove necessario.
- Gestisce, se esplicitamente richiesto dal supervisor di filiale, la programmazione dei tecnici.
- Effettua ordini ricambi sui magazzini di supporto o centrali
- Gestisce, dal punto di vista amministrativo, lo smaltimento di tutti i rifiuti sia solidi che liquidi della filiale
- Apre ordini di acquisto se necessario
- Riporta al superiore ogni necessità di training per sè stesso
- Gestisce i trasporti in entrata e uscita dalla filiale
- Se richiesto ricerca su catalogo elettronico online i ricambi necessari alle riparazioni o in base alle richieste del cliente
- Si occupa dei resi, siano essi provenienti da clienti esterni, interni o dai tecnici
- Si occupa dei resi verso i magazzini di supporto o centrali

Volvo CE Italia S.p.A	Job Description		
Amministrativo di Officina	Version 1	Date 2022-08-25	Page 2 (2)
Issuer (Dept., name, email, location) Aftermarket	Reg. No.	Security class Public	

Requisiti richiesti

- Titolo di studio: preferibilmente ad indirizzo tecnico/amministrativo.
- La conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata costituirà titolo preferenziale.
- Preferibile la provenienza dal settore macchine movimento terra, agricoltura o attività amministrativa per officine o concessionari mondo automotive.
- Conoscenza dei principali sistemi informatici e di quelli specifici legati alla gestione degli ordini a magazzino (es. SAP, IDMS e simili), nonché degli strumenti di MS Office.
- Conoscenza di base della meccanica.
- Comprensione e orientamento tecnico del business.
- Capacità di comprendere le dinamiche aziendali e di business, proattività e capacità di risoluzione dei problemi.
- Mentalità aperta ed onestà.
- Capacità di lavorare in gruppo, interagendo quotidianamente con altre divisioni aziendali, in modo accurato e metodico.
- Dinamismo e predisposizione al lavoro flessibile.

Sede di Lavoro: Carpiano (MI)

Tipologia Contrattuale: Viene offerta assunzione diretta, con retribuzione secondo esperienza e/o capacità. Orario full time. Si offre contratto a Tempo Indeterminato per chi provenisse da un contratto a tempo indeterminato.

Si invitano i potenziali candidati ad inviare il proprio CV all'indirizzo e-mail **hrvolvoce@volvo.com** con oggetto **"VCE_Amministrativo di Officina_Carpiano"**. Alle candidature è richiesto di autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali (L. 196/2003).