



Volvo Construction Equipment Building Tomorrow

Nome Azienda Volvo CE Italia S.p.A	Nome Documento Job Description
Dipartimento HR	Anno 2021

VOLVO CONSTRUCTION EQUIPMENT ITALIA S.P.A.

Volvo Construction Equipment (Volvo CE) – parte del Gruppo Volvo – è produttore leader a livello internazionale di macchine movimento terra di alta qualità e con oltre 14000 dipendenti è una delle imprese più grandi del settore, con una gamma completa di prodotti, costruiti, assistiti e supportati in tutto il mondo.

La capillarità sul territorio delle concessionarie Volvo CE - elemento di congiunzione fondamentale tra l'azienda e i clienti che acquistano e utilizzano le macchine – permette di fornire consulenza durante l'intero processo di scelta ed acquisto del prodotto adatto alle loro esigenze, fornendo assistenza e supporto per l'intero ciclo operativo.

Azienda globale, appassionata di creare business sostenibile ed investire sulle persone, offre un ambiente di lavoro stimolante che supporta la crescita delle risorse e offre sfide interessanti.

La nostra società è alla ricerca di un **Magazziniere ed Amministrativo di Filiale**.

Riporto	Area aziendale di riferimento
Supervisore Filiale Castions di Strada (UD)	Aftermarket

Principali Responsabilità

- Apre gli ordini di lavoro (WO) e li aggiorna se necessario.
- È responsabile della gestione del WO sino alla completa chiusura e fatturazione.
- Inserisce le garanzie delle macchine a sistema.
- Verifica in maniera proattiva ogni possibile attività propedeutica alla trasferta dei tecnici (e.g. campagne di richiamo).
- Inserisce le ore dei tecnici dove necessario.
- Gestisce, se esplicitamente richiesto dal supervisor di filiale, la programmazione dei tecnici.
- Effettua ordini ricambi sui magazzini di supporto o centrali.
- Si occupa della sistemazione a magazzino del materiale in entrata.
- Si occupa della preparazione del materiale in uscita, sia esso per un cliente esterno, interno o per i tecnici.
- Gestisce la movimentazione degli oli sia in ingresso che in uscita e delle relative registrazioni.
- Gestisce lo smaltimento di tutti i rifiuti sia solidi che liquidi della filiale.
- Si occupa del corretto imballaggio del materiale in uscita.
- Apre ordini di acquisto se necessario.
- Riporta al superiore ogni necessità di training per sé stesso.
- Verifica i DDT dei trasportatori.
- Gestisce i trasporti in entrata e uscita dalla filiale.
- È responsabile della correttezza e del valore dei dati di inventario.
- Se richiesto ricerca su catalogo elettronico online i ricambi necessari alle riparazioni o in base alle richieste del cliente.
- Si occupa dei resi, siano essi provenienti da clienti esterni, interni o dai tecnici.
- Si occupa dei resi verso i magazzini di supporto o centrali
- Gestisce il magazzino batterie per tutta la rete (giacenze, imballaggi e spedizioni).
- Gestisce e movimentata i rifiuti della filiale.
- Prepara quotidianamente i ricambi necessari alle trasferte di ciascun tecnico.





Nome Azienda Volvo CE Italia S.p.A	Nome Documento Job Description
Dipartimento HR	Anno 2021

Requisiti richiesti

- Diploma Perito Meccanico/Elettromeccanico (Nozioni di base della meccanica/idraulica/elettronica).
- Indispensabile il possesso del patentino del muletto aggiornato.
- Esperienza pregressa nella mansione di amministrativo o di magazziniere.
- Conoscenza documenti gestione di magazzino: bolle, ordini, ddt, lista prodotti magazzino e scorte.
- Intraprendenza, precisione e organizzazione completano il profilo.
- Orientamento tecnico/amministrativo al Business.

Sede di Lavoro: Treviso.

Si invitano i potenziali candidati ad inviare il proprio CV all'indirizzo e-mail hrvolvoce@volvo.com con oggetto **"VCE_Magazziniere/Amministrativo Treviso_2021"**. Alle candidature è richiesto di autorizzare espressamente al trattamento dei dati personali (L. 196/2003).

